



<b>WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU</b> w ramach poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 w ramach projektu grantowego: <b>Oznaczenie projektu grantowego:</b>		<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku:</b> <i>(data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)</i>	
WZÓR WNIOSKU			
<b>Numer wniosku:</b>		<b>Znak sprawy:</b>	

<b>1. RODZAJ PŁATNOŚCI</b>			
1.1. Płatność:	<input type="checkbox"/> POŚREDNIA	<input type="checkbox"/> KOŃCOWA	

<b>2. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY</b>			
2.1. Imię (imiona) i nazwisko/ Nazwa:			
2.2. Numer identyfikacyjny:			
2.3. Regon:			
2.4. Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:			
2.5. Numer NIP:			
2.6. Miejsce zamieszkania/ Siedziba:			
<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/ kom.</i>	<i>Faks</i>
<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	
2.7. Oddział (jeżeli dotyczy wnioskodawcy)			
<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/ kom.</i>	<i>Faks</i>
<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	



### 3. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY (jeżeli inny niż powyżej)

3.1. Imię (imiona) i nazwisko/ Nazwa:

3.2. Adres korespondencyjny:

<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/ kom.</i>	<i>Faks</i>
<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

### 4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	Stanowisko/ Funkcja

### 5. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeżeli dotyczy)

5.1. Imię (imiona) i nazwisko:

5.2. Miejsce zamieszkania:

<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/ kom.</i>	<i>PESEL</i>
<i>E-mail</i>		<i>Dowód osobisty (seria i numer)</i>	

### 6. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIĘZANIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ (jednostka macierzysta)

6.1. Nazwa JONOP:

6.2. Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej:

Nazwisko	Imię (imiona)	Telefon stacjonarny/ kom.	E-mail

6.3. Rodzaj powiązania organizacyjnego:



## 7. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU

Imię (imiona)	Nazwisko	Telefon stacjonarny/ kom.	E-mail

## 8. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

8.1. Numer umowy o powierzenie grantu	
8.2. Tytuł zadania:	
8.3. Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:	
8.4. Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu dla całego zadania:	
8.5. Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu dla danego etapu zadania:	

## 9. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

9.1. Wniosek składany jest za okres:	od:		do:	
9.2. Koszty całkowite realizacji danego etapu zadania:				
9.3. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu zadania:				
9.4. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu zadania:				
9.5. Wnioskowana kwota grantu dla danego etapu:				

## 10. INFORMACJA O DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU DOKUMENTACH

A. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE					
Lp.	Nazwa załącznika	TAK	NIE	ND	Liczba załączników
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dowody zapłaty - kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Sprawozdanie z realizacji grantu – oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b. ZAŁĄCZNIKI FAKULTATYWNE					
Lp.	Nazwa załącznika	TAK	NIE	ND	Liczba załączników
1	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Wyjaśnienie zmian dokonanych dla danej pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym w Sprawozdaniu z realizacji grantu, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne zadania będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik do umowy powierzenie grantu – oryginał				
3	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek –kopia wraz z: - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru zakończenia robót – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Dokument dotyczący rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań edukacyjnych, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych, opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR (jeżeli dotyczy):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a	Karta rozliczenia szkolenia/ warsztatu/ przedsięwzięcia edukacyjnego/ imprezy (kulturalnej/ promocyjnej/ rekreacyjnej/ sportowej) – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b	Lista obecności uczestników – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c	Karta publikacji/ analizy/ badania nad obszarem LSR – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d	Wzór listy osób nagrodzonych – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>C.</b>	<b>INNE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>	<b>Liczba załączników</b>
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>RAZEM:</b>					

## 11. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

### 1 Oświadczam, że:

- Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
- Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła,



jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

- c) Koszty kwalifikowalne zadania nie były współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne zadania nie były współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
- d) Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zostały faktycznie poniesione;
- e) Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.);
- f) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Ur.UE L 181/48);
- g) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów;
- h) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
  - Administratorem zebranych danych osobowych jest LGD,
  - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o rozliczenie grantu,
  - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
  - Dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i Państw Członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
  - Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

## 2 Zobowiązuję się do:

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym zadaniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.

Miejscowość i data:

Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika:

\* jeżeli dotyczy



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 9a. Karta rozliczenia szkolenia/ warsztatu/ przedsięwzięcia edukacyjnego/ imprezy kulturalnej/ promocyjnej/ rekreacyjnej/ sportowej dotyczącej działania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania w pozycji:		(pozycja)
1.	Nazwa działania	
2.	Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
3.	Termin oraz czas trwania działania	od do
4.	Poniesione koszty (kwota ogółem)	
5.	Numer i data umowy z wykonawcą	
6.	Dane osoby realizującej działanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	
7.	Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego działania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	
8.	Dokumenty potwierdzające realizację	
	<input type="checkbox"/> kopia zawiadomienia o rozpoczęciu działania	
	<input type="checkbox"/> program działania	
	<input type="checkbox"/> dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej działanie	
	<input type="checkbox"/> dokumentacja zdjęciowa	
	<input type="checkbox"/> materiały szkoleniowe (np. prezentacja)	
	<input type="checkbox"/> notatka (Sprawozdanie) z realizacji działania	
	<input type="checkbox"/> lista odbiorców nagród / upominków	
	<input type="checkbox"/> lista obecności uczestników	
	<input type="checkbox"/> regulamin konkursu	
Inne:		

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Załącznik nr 9b.</b> <b>Lista obecności szkolenia/ warsztatu/ przedsięwzięcia edukacyjnego/ imprezy kulturalnej/ promocyjnej/ rekreacyjnej/ sportowej dotycząca działania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania w pozycji:</b>				<i>(pozycja)</i>
Nazwa działania:				
Data i miejsce realizacji:				
Liczba uczestników biorących udział w działaniu (według umowy):	planowana:		rzeczywista:	

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zatrudnienia	Telefon/ E-mail	Podpis uczestnika

Miejscowość i data

Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/ pełnomocnika



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 9c. Karta publikacji/ analizy/ badania nad obszarem wdrażania LSR dotycząca działania określonego w Zestawieniu rzeczowo - finansowym zadania w pozycji		(pozycja)
1.	Nazwa działania	
2.	Dane wykonawcy	
3.	Numer i data umowy z wykonawcą	
4.	Poniesione koszty (kwota ogółem)	
5.	Zasady udostępnienia lub dystrybucji opracowania	
6.	Oddziaływanie i efektywność opracowania (w jaki sposób opracowanie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	
7.	Dokumenty potwierdzające realizację:	
<input type="checkbox"/>	wersja papierowa lub elektroniczna opracowania	
<input type="checkbox"/>	dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy (inne oferty)	
<input type="checkbox"/>	dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wykonawcy (np. cv, dyplomy, certyfikaty, referencje)	
<input type="checkbox"/>	dokumenty potwierdzające prawidłowe i rzetelne wykonanie usługi, np. protokoły odbioru prac	
	Inne:	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Grantobiorcy/ osób upoważnionych do jego reprezentacji/ pełnomocnika





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<b>Załącznik nr 9d. Lista osób nagrodzonych w ramach przedsięwzięcia edukacyjnego/ imprezy kulturalnej/ promocyjnej/ rekreacyjnej/ sportowej dotycząca działania określonego w Zestawieniu rzeczowo - finansowym zadania w pozycji</b>		<i>(pozycja)</i>
Nazwa działania:		
Data i miejsce realizacji:		

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj nagrody/ rodzaj osiągnięcia	Koszty jednostkowe nagrody	Podpis uczestnika

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis Grantobiorcy/ osób upoważnionych do jego reprezentacji/ pełnomocnika*